

Colliers Isännöinti Oy:n perintärekisterin tietosuojaseloste

12.3.2018

1 Rekisterinpitäjä

Colliers Isännöinti Oy (y-tunnus 0595412-9)
Ratamestarinkatu 7 B
00520 Helsinki

2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Kati Häkkinen
Kati.Hakkinen@ colliers.com
Puh. +358 40354 3224

3 Rekisterin nimi

Colliers Isännöinti Oy:n perintärekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Rekisterin käytön tarkoitus on dokumentoida erilaiset henkilötiedot, jotka ovat välttämättömiä perintäasian hoitamiseksi sekä lakisääteisen perintäluvan ehtojen täyttämiseksi.

Rekisterin käyttö perustuu Colliers Isännöinti Oy:n ja asiakkaan välillä tehtyyn sopimukseen sekä oikeutettuun etuun. Lisäksi henkilötietojen käsittely perustuu Colliers Isännöinti Oy:n lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen.

5 Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmä

Rekisteröityjen ryhmä muodostuu tahoista:

- Asiakkaan asiakas, vuokralainen
- Asiakas, omistaja
- Asiakas, vuokranantaja
- Asiakas, omistaja/käyttäjä
- Yhteistyökumppani
- Palvelutuottaja

Rekisterin tietosisältö muodostuu tiedoista, jotka ovat välttämättömiä perintätoimien hoitamiseksi. Tiedot koostuvat perustiedoista sekä laskutusperusteen tiedoista.

- Velallisen nimi
- Velallisen (yritys) edustajan nimi
- Velallisen henkilötunnus
- Velallisen osoite
- Velallisen sähköpostiosoite
- Velkojan nimi
- Velkasuhteen peruste

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot pyydetään pääsääntöisesti palvelu-/projektisopimuksen yhteydessä Colliers Isännöinti Oy:n asiakkaalta, laskutusosoitetietojen keräämisen yhteydessä. Tietoja saadaan myös velalliselta mm. maksusuunnitelmaa tms. varten. Tietoja voidaan täydentää sekä päivittää perintätoimeksiannon aikana. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädetyissä rajoissa.

7 Säännönmukaiset luovutukset

- Ulosottoviranomaiset (ulosottohakemuksen yhteydessä)
- Muut viranomaiset (esim. käräjäoikeus ulosottoperusteen hakemiseksi)
- Perintätoimistot (mikäli perintätoimeksianto siirretään toisaalle hoitoon)
- Asiakasyritykset (perintätoimeksiannosta ja etenemisestä raportointi)
- Colliers International Finland konserniyritykset

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysajat

Tiedot säilytetään Colliers International Finlandin tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu erikseen nimetyille henkilöille heidän tehtäviensä

edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen henkilötiedon käsittelytarkoituksen vuoksi ottaen huomioon laista, kuten kirjanpitoa, laista saatavien perinnästä ja saatavan vanhentumisesta noudatettavaksi tulevat säilytysajat. Colliers Isännöinti Oy:llä on määriteltynä erillinen dokumentti tietojen säilytysajoista.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilökisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen poistamista. Työntekijällä on mahdollisuus tarkastaa ja muokata rajatusti omia tietojaan HR-järjestelmän kautta. Muutoin tarkastusta ja oikaisua koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.