

Colliers Isännöinti Oy:n välityspalvelurekisterin tietosuojaseloste

4.5.2018

1 Rekisterinpitäjä

Colliers Isännöinti Oy (y-tunnus 0595412-9)
Ratamestarinkatu 7 B
00520 Helsinki

2 Yhteystiedot rekisteriasioissa

Nietosvaara Petri
petri.nietosvaara@colliers.com
Puh. + 358 40 5333055

3 Rekisterin nimi

Colliers Isännöinti Oy:n Välityspalvelurekisteri

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Rekisterin käytön tarkoitus on LKV luvan mukaisen toiminnan varmistaminen.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn perusteena on välitysliikelaki sekä LKV lupa välityspalvelujen tarjoamiseksi.

5 Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmä

Rekisterin tietosisältö koostuu välityspalvelutoimeksiannon suorittamiseksi vaadittavista tiedoista. Rekisteröityjen ryhmät ovat:

- Asiakas eli toimeksiantaja tai tämän edustaja ja/tai yhteyshenkilö
- Toimeksiannon saajan eli palvelutuottajan vastuuhenkilöt toimeksiannossa
- Sopimusosapuolen edustajat
- Sopimusosapuolen vastuuhenkilöt, silloin kun ovat eri kuin edellä mainitut edustajat

Rekisterin tietosisältö muodostuu välityspalvelutoimeksiannon suorittamiseksi vaadittavista tiedoista.

- a) Asiakkaan nimi
- b) Asiakkaan osoite
- c) Toimeksiannon järjestysnumero
- d) Toimeksiannon sisältö
- e) Toimeksiannon vastaanottopäivä ja voimassaoloaika
- f) Sopimuksen tekopäivä
- g) Sopijaosapuolten nimet
- h) Sopimuksen kohde
- i) Kauppahinta tai vuokran määrä
- j) Välityspalkkio

6 Tietolähteet

Tiedot saadaan rekisteröidyltä toimeksiannon yhteydessä (toimeksiantajatiedot) sekä sopimuksen syntyessä sopimusosapuolilta (sopimustiedot).

7 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja tietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Henkilötietoja luovutetaan viranomaiselle viranomaisen pyynnöstä mm. aluehallintovirastolle sen tehdessä tarkastusta välityслиikkeiseen toiminnan lain ja luvan mukaisen toiminnan varmistamiseksi.

8 Rekisterin suojauksen periaatteet ja säilytysajat

Tiedot säilytetään Colliers Isännöinti Oy:n asiakaskohtaisissa toimeksiantopäiväkirjoissa. Toimeksiantopäiväkirjojen säilytyksessä käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu erikseen nimetyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Colliers Isännöinti Oy säilyttää tietoja välitysliikelain mukaisesti viisi vuotta toimeksiannon päättymisestä. Lisäksi Colliers Isännöinti Oy noudattaa arava- ja korkotukiasuntoihin liittyviä sääntöjä ja ohjeistuksia säilytysaikojen osalta.

9 Rekisteröidyn oikeudet ja pyynnöt

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen poistamista.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.